

PCデータ整理で 業務効率改善

～身近に出来る！生産性向上、残業軽減に向けての第一歩～

平成30年
11月19日(月)
13:30～16:30

散乱したフォルダやファイル、アイコンだらけのデスクトップ！
必要なデータを探す時間の短縮につなげる、パソコンの整理整頓術！
本セミナーを受講すると…

- ◆ファイルがすぐに見つかり時間短縮できます
- ◆業務フローに沿ったフォルダ構成になり業務効率化ができます
- ◆業務の標準化が意識できるようになり仕事をスムーズに引き継ぎます

【講座内容】

■オリエンテーション

- ・その行為がパソコン環境を煩雑にしている！？危険度チェック
- ・パソコン整理クイズ

1. パソコン整理で期待できる効果

- ・業務効率化／リスクマネジメント／業務の仕組み化／
新人教育・引継業務／業務改善

2. パソコン整理のポイント＜事例紹介＞

- ・企業事例／個人事業主事例

3. 業務の棚卸しでフォルダ設計図作成＜演習＞

4. いざ実践！手順と維持管理方法

5. パソコン整理32のルール

■講師

株式会社ミセルカ代表取締役
かみぐち

上口 まみ 氏



NTT系グループのIT企業にてプログラマーとして業務システム開発に従事。その後、技術職から管理職に転じ、10～30人のチームを複数抱えるプロジェクトマネージャーを担当。IT企業特有の徹底的な業務管理、コスト管理、業務効率化に取り組む。2015年独立。PCデータ整理のセミナーやコンサルティング、また売上アップのための販促資料制作事業などを行っている。

【場 所】コラッセふくしま5階「小研修室」

【定 員】54名(お申込みはお早めに)

【受講料】会員1名4,000円/非会員1名6,000円

(平成30年度無料受講券使用可)

※非会員の方もお誘い合わせの上、ご参加下さい

申込先

公益社団法人 福島法人会

福島市三河南町1-20(コラッセふくしま7F)

FAX 525-2311

TEL:536-1291

※既納受講料の返却は致しません。当日不参加の場合は代理参加をお願い致します。

※お申込の方には、改めて通知しませんので、時間厳守の上ご参加ください。

※コラッセふくしま駐車場(30分・無料100台)はありますが、混み合いますのでお早めにお出かけ下さい。(駐車料金のご負担をお願いします)

振込口座/東邦銀行本店(普)23634

(振込手数料のご負担をお願い致します)

『PCデータ管理で業務効率改善』申込書

(業種:)

会社名				TEL			
住所				FAX			
参加者名		役職		参加者名		役職	
無料受講券 _____ 名使用します				参加者 _____ 名分 _____ 円を _____ 月 _____ 日銀行に振り込みます			

※個人情報の取扱いについては、当会の事業活動以外の目的では利用することはありません。 ※参加者多数の場合はコピーしてご利用下さい。