

やさしくわかる！新任担当者のための 「総務担当者の基礎知識」

総務担当者は、従業員が会社で安心して働ける環境を作るという重大な役割を担っており、その仕事は多岐に亘ります。

そこで、総務の初任担当者として最低限知っておかなければならない基礎知識を中心に説明します。

1年間のスケジュールの把握や実務対応時のポイントを確認することで、慌てないための実務のスキルアップを目指しましょう。

講師



福島働き方改革推進支援センター
アドバイザー・社会保険労務士
丹治 正夫 氏

講座内容

①総務業務の概要を知る

- ・総務担当者の年間スケジュールと繁忙期を知る
- ・社会保険制度全体像のおさらい

②定例業務で求められるスキル

- ・三大イベント
(労働保険年度更新・社会保険算定基礎届・年末調整)の流れと準備
- ・覚えておきたい社員の入退社対応時のポイント
- ・労働時間管理・年次有給休暇管理・同一労働同一賃金のポイント

③重要な実務で「間違えない」ためのポイント

- ・36協定、1年単位の変形労働時間制に関する協定届などの正しい作り方

定員
20名

申込みはお早めに

主に1, 2年目の初任総務担当者の方に向けてやさしく説明します。

日時

10月14日(木) 午後2時~3時30分

会場

コラッセふくしま4階 401会議室

受講料

会員 1名 1,000円

非会員 1名 3,000円

※令和3年度無料受講券使用可
(テキスト代含む)

問合先

公益社団法人福島法人会
福島市三河南町1-20(コラッセふくしま7F)
TEL 536-1291

【申込先】：FAX 525-2311

「総務担当者の基礎知識」セミナー申込書

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 会社名 | | 業種 | |
| 住所 | | | |
| 電話 | | FAX | |
| 参加者 | | 役職 | |
| 参加者 | | 役職 | |

無料受講券_____名分を使用します

参加者____名分_____円分を当日持参します

参加者____名分_____円分を____月____日銀行に振り込みます

【振込先口座】東邦銀行 本店
普通 23634
公益社団法人福島法人会
※振込手数料はご負担ください

- *当日は、マスクの着用をお願いいたします。
- *会場への入場時、検温のご協力をお願いいたします。
- *体調不良の方、2週間以内の渡航歴または感染が流行している地域へ往来歴がある方は、参加をお控えください。
- *お車でお越しの方は、近隣の駐車場をご利用の上、駐車料金はご負担ください。

●既納受講料の返却はいたしません ●お申し込みの方に改めて通知しませんので、時間厳守のうえご参加ください

※個人情報の取り扱いについては、当会の事業活動以外の目的で利用することはありません

講師紹介

福島働き方改革推進支援センター
アドバイザー・社会保険労務士
丹治 正夫 氏

昭和46年慶応大学卒業後
東邦銀行入社後宮城県の食品メーカーに転職
主に企画・営業を経験し、食品流通業界に精通。
その後社会保険労務士・行政書士事務所を立ち上げ
代表となる。
現在は、福島働き方推進支援センター アドバイザー
福島労働局雇用環境・均等室 働き方・休み方改善コン
サルタントを兼務